

「経理担当者のための『経理実務』総点検セミナー～基礎編」

日頃は私どもあがたグローバル税理士法人の業務にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

今回、経理業務に携わる経営者及び経理担当者を対象に、正しい経理処理とは何かを確認し、日々の実務を見直す機会として「経理担当者のための『経理実務』総点検セミナー～基礎編」を開催いたします。

是非とも皆様のご参加をお待ちしております。



【セミナーのねらい】

1. 経営者及び経理担当者の皆様に、経理実務において洩れやすい事項や注意すべき事項を中心に、毎日の業務に役立つ知識をお伝えいたします。
2. 法人税法及び消費税法等に則った正確な処理を行えるようにするため、正しい帳簿の作成方法についても丁寧に解説いたします。

▶ **開催日時/平成24年6月19日(火) 開場：13:30 開始時間：14:00**

▶ **会場/TOiGO 4階 大会議室1**（地図は裏面をご参照下さい）

TOiGOパーキングをご利用の場合、割引券が発行されますので、駐車券を会場までお持ちください。

▶ **受講料/5,250円**（一人当たり、税込）※受講料は6月末締の請求書にてご請求させていただきます。

▶ **参加申込方法/裏面の申込書にご記入の上、FAXでお送りいただくか、弊社担当者にお渡しください。**
※参加申込締切日 平成24年6月15日（金）（必着）

時間	内容
14:00	オリエンテーション
14:10	◆第1講 「経理担当者の役割とは」 ・経理担当者が担っている役割 ・「正しい会計、正しい経営」とは ・経理担当者の年間スケジュール、月間スケジュール ・正しい試算表作成のためにすべきこと
15:00	《休憩》
15:10	◆第2講 「正しい帳簿の作成方法とは」 ・帳簿の記載要件 ・平成23年度消費税法改正に対応した消費税の処理方法
15:50	《休憩》
16:00	◆第3講 「経理処理の要チェック事項」 ・証憑書類の整理保存 ・源泉徴収義務 ・旅費規程、慶弔規程 ・現金管理 他
16:50	◆研修アンケートの作成

講師紹介

- ▶ **第1講担当** 芦原 誠
あがたグローバル税理士法人 第2事業部
代表社員 税理士・認定事業再生士（CTP）

<講師実績>

企業再生手続、各種税制、経営計画作成などの研修講師多数

- ▶ **第2講担当** 中澤 栄一
あがたグローバル税理士法人 第3事業部

- ▶ **第3講担当** 小林 藤子
あがたグローバル税理士法人 第2事業部
アシスタントマネージャー
中小企業診断士・認定事業再生士（CTP）

<講師実績>

経営計画策定、企業再生、起業等の研修講師多数

会場案内図



（長野市ホームページより抜粋）

TOIGOパーキングをご利用の場合、割引券が発行されますので、駐車券を会場までお持ち下さい。

主催：あがたグローバル税理士法人

住所：〒380-0835 長野市新田町 1508-2 明治安田生命長野ビル

TEL：026-252-7003/FAX：026-252-7004 お問い合わせ先：セミナー委員会 丸山・坂口

必要事項をご記入の上、切り取らずに、そのままFAXでお送りください。

【送付先】

あがたグローバル税理士法人行

FAX 026-252-7004

「経理担当者のための『経理実務』総点検セミナー～基礎編」申込書

貴社名	
FAX番号	
ご出席者氏名	